

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета

МБУ ДО «Центр «ПерспективаПро»

Протокол № 3

« 20 » сентября 2021г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО

«Центр «ПерспективаПро»

Е.В.Шиляев

2021г.

1.1. ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий,
не предусмотренных учебным планом**

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (п.4.ст.34),
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства просвещения РФ от 29.11.2018г.№196),
- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4. 3648- 20 от 28.09.2020 № 28).

1.2. Данное Положение устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МБУ ДО «Центр «ПерспективаПро» (далее – организация) и не предусмотренных учебным планом (далее также – мероприятия), а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

2. Цели и задачи.

2.1. Выявление спортивных, творческих, интеллектуальных и других способностей и талантов у обучающихся в различных видах деятельности.

2.2. Создание необходимых условий для всестороннего развития личности, самореализации одаренных детей, совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

2.3. Развитие познавательных интересов, потребности в познании культурных ценностей, развитие социальной активности, формирование гражданского сознания и нравственных позиций.

3. Организация и содержание мероприятий.

3.1. Субъектами досугово – массовой деятельности в Учреждении являются как педагогические работники, так и сами обучающиеся и их родители (законные представители).

3.2. Организаторами мероприятий являются лица, утвержденные приказом директором Учреждения в соответствии с планом проведения досугово – массовых мероприятий.

3.3. План проведения мероприятий включается в план работы Учреждения.

3.4. Педагог-организатор разрабатывает положение о проведении мероприятия (программу, сценарий др.), проводит подготовку по техническому и материальному обустройству. Педагог дополнительного образования проводит мероприятия в соответствии с Рабочей программой воспитания в системе дополнительного образования

3.5. В течение учебного года планы мероприятий могут корректироваться: ежемесячно согласовываются с заместителем директора, методистом, курирующим воспитательную работу, и утверждаются приказом по Учреждению.

3.6. Приоритетными направлениями организации и осуществления мероприятий по работе с учащимися являются:

- мероприятия, посвященные различным датам, основанным на культурно исторических традициях;
- мероприятия, посвященные памятным датам истории России, государственным символам Российской Федерации, проводимые в виде Дней памяти, фестивалей, акций, конкурсов, уроков мужества;
- спортивно-оздоровительные, направленные на пропаганду здорового образа жизни среди детей и подростков;
- творческие и интеллектуальные конкурсы, фестивали, викторины, выставки по направлениям творчества, реализующие интересы и способности детей;
- мероприятия в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» по поддержке талантливой и одаренной молодежи;
- организация участия в мероприятиях федерального, регионального, муниципального уровней для талантливых и одаренных детей и подростков;
- участие в реализации действующих региональных, муниципальных целевых программ, направленных на профилактику правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, наркомании, ВИЧ-инфекции, пропаганде здорового образа жизни детей и молодежи;
- мероприятия в сфере организации отдыха в летний период, каникулярное время.

3.7. Формы проведения досугово – массовых мероприятий:

- спортивные соревнования;
- праздники;
- фестивали;
- конкурсы;
- игровые программы;
- коллективные творческие дела;
- выставки;
- беседы;
- экскурсии;
- акции;
- турниры;
- игры;
- и другие.

3.8. Заместитель директора, методист, курирующий воспитательную работу, руководитель структурного подразделения, в котором проводится мероприятие контролируют проведение мероприятий.

4. Требования, предъявляемые к организаторам мероприятий.

4.1. При планировании и проведении мероприятий организатор должен уметь:

- использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения учащихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей;
- создавать условия для обучения, воспитания и (или) развития учащихся, формирования благоприятного психологического климата в группе;
- привлекать учащихся и их родителей (законных представителей) к планированию досуговых мероприятий, организации их подготовки;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися и родителями;
- использовать различные средства педагогической поддержки учащихся, испытывающих затруднения в общении.

4.2. Организатор должен:

- выполнять нормы педагогической этики;

-взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями учащихся, иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении досугово - массовых мероприятий;

- разработать программу (план, сценарий, положение о проведении) мероприятия, где указываются: название, организатор, аудитория, цели и задачи, дата и место проведения, средства, форма, содержание, ожидаемые результаты;

- проводить обследование объектов проведения мероприятия, определять их готовность к проведению;

- проводить анализ и самоанализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения мероприятий, отслеживать педагогические эффекты их проведения.

4.3. При проведении мероприятий безопасность участников, оказание необходимой медицинской помощи, а также охрана общественного порядка обеспечиваются организаторами мероприятия.

4.4. Перед началом проведения мероприятий ответственный организатор проводит инструктаж обучающихся (непосредственных участников мероприятия) по охране труда, при этом заполняется журнал о проведении инструктажа.

4.5. При проведении мероприятий должно быть предусмотрено наличие аптечки первой медицинской помощи. Если мероприятие сопряжено с действиями, которые могут быть потенциально опасны для жизни и здоровья участников, на мероприятии должен находиться врач.

4.6. Если мероприятие проводится в закрытом помещении перед началом, организатор получает ключи к запасным выходам, устанавливает место нахождения электрорубильников и средств пожаротушения, проверяет, открываются ли запасные выходы и окна.

4.7. В случае допущения нарушения (невыполнения) настоящего положения организатором представитель администрации вправе не разрешить (или прекратить) его проведение, уведомив об этом организатора.

4.8. За совершение противоправных действий при проведении мероприятий виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Требования, предъявляемые к участникам мероприятий.

5.1. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка, а также требования настоящего Положения.

5.2.. Участники мероприятия обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения, в котором проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

5.3. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- выполнять требования ответственных лиц;
- выполнять требования охраны труда;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

5.4. Участникам мероприятия запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде;

- ## 6. Подведение итогов.

6.2. Педагогические работники и обучающиеся, активно участвующие в подготовке и проведении мероприятия, могут быть поощрены грамотами, благодарностями.

Настоящее Положение
действует до принятия нового

коррекционная

Per Regiam. Ord.